

**ใบขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร**

หน่วยงาน.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่า.....

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะสัตวแพทยศาสตร์กำแพงแสน

ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

- ( ) 1. เงินเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ( ) บิดา ( ) มารดา ( ) คู่สมรส ( ) บุตร  
เป็นเงิน 3,000.00 บาท
  - ( ) 2. งานแต่งงาน เป็นเงิน 1,000.00 บาท พร้อมเนบการ์ดงานแต่งงานมาด้วยแล้ว
  - ( ) 3. ค่าคลอดบุตร เป็นเงิน 500.00 บาท พร้อมเนบสำเนาใบแจ้งเกิดของบุตร
  - ( ) 4. กรณีเป็นผู้ป่วยคนไข้ในโรงพยาบาล เป็นเงิน 500.00 บาท พร้อมเนบใบรับรองแพทย์
  - ( ) 5. สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ ( ) ค่ารับรองแขก ( ) ค่าอาหาร เพื่อรับรอง .....  
..... ประจำเดือน .....
- พร้อมแนบใบสำคัญรับเงิน/ ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ..... ฉบับ เป็นเงิน .....บาท  
(.....)
- ( ) 6. อื่น ๆ ..... เป็นเงิน .....บาท  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม) .....ผู้ขออนุมัติ  
ตำแหน่ง.....

<p>2. ยอดเงินในบัญชีคงเหลือ..... บาท กันเงินเลขที่.....เป็นเงิน.....บาท .....เจ้าหน้าที่การเงิน ...../...../.....</p>	<p>4. ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  ลงนาม ..... (ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ) ...../...../.....</p>
<p>3. เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  .....เลขานุการคณะฯ ...../...../.....</p>	<p>5. ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)เรียบร้อยแล้ว  ลงนาม.....ผู้รับเงิน ...../...../.....</p>