



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์  
เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เพื่อให้บุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไว้ใช้เพื่อพัฒนางานด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานบริหารและธุรการต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ในภาพรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ข้อ 11 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“ผู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“รายได้” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งต่าง ๆ ที่ผู้ยืมได้รับต่อเดือนทั้งที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และ/หรือ เงินรายได้

“เงินงวด” หมายความว่า เงินที่ผู้ยืมต้องผ่อนคืนกองทุนเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กันตามจำนวนงวดการผ่อนส่งที่กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้อ 2. ผู้ยืมสามารถยืมเงินจากกองทุนเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ได้ตามจำนวนเงินที่ชำระจริงแต่ไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และผู้ยืมจะยืมเงินจากกองทุนครั้งต่อไปได้ เมื่อไม่มีหนี้ค้างชำระกองทุนเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แล้ว

ข้อ 3. เงินที่ผู้ยืม ยืมจากกองทุนนี้ต้องใช้ซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ยืมต้องส่งเงินงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ให้กองทุนตามจำนวนเดือนผ่อนชำระที่กำหนดในตารางข้างท้ายนี้ โดยไม่เสียดอกเบี้ย

รายได้ของผู้ยืม	ยอดเงินยืม (บาท)	จำนวนงวดที่ผ่อนชำระ (ไม่เกิน) เดือน
น้อยกว่า 10,000	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	25
ตั้งแต่ 10,000 ถึง 20,000	50,000.- บาท	20
ตั้งแต่ 20,001 บาท ขึ้นไป		15

ข้อ 5. ผู้ยืมต้องส่งเงินงวดคืนกองทุนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ผู้ยืมที่ส่งเงินงวดช้ากว่าที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับ 100 บาท/เดือน

ข้อ 6. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้ยืมไม่สามารถส่งเงินงวดตามจำนวนเงินผ่อนชำระที่กำหนดใน ข้อ 4 ได้ ให้ผู้ยืมยื่นเรื่องขอขยายจำนวนเดือนการผ่อนชำระต่อประธานกรรมการกองทุน ทั้งนี้จำนวนเดือน การผ่อนชำระที่ประธานกรรมการกองทุน จะพิจารณาขยายให้ นั้นจะไม่เกิน 20% ของจำนวนเดือนการผ่อน ชำระตามปกติที่กำหนดในข้อ 4 และผู้ยืมจะขอขยายจำนวนเดือนการผ่อนชำระได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7. ผู้ยืมที่ไม่ส่งเงินงวดคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ถือว่าไม่ปฏิบัติตาม สัญญาของทางราชการและประธานกรรมการกองทุน จะเสนอคุณสมบัติพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 8. ให้ผู้ยืมแสดงความจำนงขอยืมเงินจากกองทุนต่อประธานกรรมการกองทุน ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9. การตีความข้อกำหนดนี้ หรือ การดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุขึ้นในข้อกำหนดนี้และไม่ขัด ต่อข้อกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(ผศ.น.สพ.ดร.วรัชชัย ศักดิ์อร่าม)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการคณะสัตวแพทยศาสตร์

รายละเอียดประกอบการขอยืมเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์  
เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

1. ใบเสนอราคา แบบ รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ
2. ใบจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง (เดือนสุดท้าย)
3. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป
4. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานที่สังกัด เพื่อรับรองว่าใช้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
5. ส่งเรื่องขอยืมเงินภายในวันที่ 10 ของเดือน
6. การพิจารณาเงินยืมอนุมัติตามจ่ายจริง (ไม่เกินวงเงิน 50,000.-)
7. การจ่ายเงินยืม คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะทำการส่งจ่ายเช็คให้ผู้ขายโดยตรง โดยผู้ขอยืมเงินติดต่อ จัดซื้อเองและนำส่งของที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ตรวจการซื้อ-ขาย ดังนี้

คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประกอบด้วย

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานบริการการศึกษา  | กรรมการ       |
| 3. นายภานุมาศ วิภาตะญาติ     | กรรมการ       |

คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประกอบด้วย

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1. หัวหน้างานธุรการ กำแพงแสน | ประธานกรรมการ |
| 2. น.ส.อารี ทองคำ            | กรรมการ       |
| 3. นางนภา ทรัพย์อุไรรัตน์    | กรรมการ       |

9. ผู้ยืมต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการส่งจ่ายเช็คให้กับบริษัท ร้านค้าต่างๆ ที่จัดซื้อ
10. การพิจารณาเงินยืม ประธานกรรมการกองทุน จะพิจารณาตามลำดับการส่งเรื่องขอยืมเงิน
11. การชำระคืนเงินยืม
  - ผู้ยืมชำระคืนเป็นเงินสด
  - ผู้ยืมนำฝากเข้าบัญชีเงินยืม เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และนำสำเนาใบฝากเงินส่ง คณะสัตวแพทยศาสตร์ 1 ฉบับ

หมายเหตุ การส่งเรื่องขออนุมัติยืมเงิน

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. วิทยาเขตบางเขน                                    | ส่งที่ คุณพิกุล ตูลาทอง    |
| 2. วิทยาเขตกำแพงแสน และ<br>โรงพยาบาลสัตว์ มก. หนองโพ | ส่งที่ คุณสุมนรัตน์ เทพสาร |

สัญญาการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
จากเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่สัญญา...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

1) ข้อ 1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง  
.....สังกัด.....คณะสัตวแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์..... ได้รับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท  
(.....) คงเหลือเงินเดือนสุทธิ.....บาท

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน.....  
บาท (.....) จากเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อ  
ซื้อคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระเงินยืมคืนเป็นรายเดือนเท่า ๆ กัน เดือนละ .....บาท  
รวม.....เดือน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อซื้อ  
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ และจะถือปฏิบัติตาม และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการยืมเงินนี้

ข้อ 5. หากผู้ยืมไม่ส่งเงินงวดคืน กองทุนฯ ตามจำนวนงวดผ่อนชำระ ถือว่าผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามสัญญา  
ของทางราชการ และคณบดีจะดำเนินการตามกฎหมาย

.....ผู้ยืม  
(.....)

2) คำอนุญาตของคู่สมรส

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาคณะ  
สัตวแพทยศาสตร์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ และหากคู่สมรสไม่สามารถผ่อนชำระเงินยืมได้  
ข้าพเจ้ายินยอมและขอชดใช้สภาพหนี้ดังกล่าว

.....คู่สมรส/ผู้อนุญาต  
(.....)

3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  (ลงนาม) ..... (.....)	5) อนุมัติ  ..... (.....)
4) การตรวจสอบ/ความเห็นหน่วยการเงิน  (ลงนาม) ..... (.....)	6) จำนวนเงินยืม.....บาท ผู้รับเงิน..... (.....) วันที่...../...../..... ผู้จ่ายเงิน..... (.....) วันที่...../...../.....

หนังสือสัญญาค้ำประกันการยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
จากเงินกองทุนพัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นข้าราชการ  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทรศัพท์.....ขอทำสัญญา ค้ำประกันไว้ให้แก่  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้ยืมเงินจากกองทุน-  
พัฒนาคณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ตามหนังสือขอยืมเงินและสัญญาการยืมเงินฉบับนี้  
หาก ปรากฏว่า ผู้ยืมผิดสัญญา หรือผิดนัดไม่ชำระเงินงวดคืนตามสัญญาดังกล่าว ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ  
ข้าพเจ้า ยอมรับผิดชอบร่วมกับผู้ยืมภายใต้เงื่อนไขแห่งสัญญา โดยยอมชำระเงินยืมและดอกเบี้ยแก่  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ แทนผู้ยืมจนครบถ้วนตามจำนวนที่ผู้ยืมต้องชำระ

ข้อ 2. ในกรณีที่คณะฯ ยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้ยืม ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมด้วยทุกครั้ง

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ยืมผิดสัญญา หรือผิดนัดไม่ชำระเงินยืม ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิด  
ชำระหนี้ให้แก่คณะสัตวแพทยศาสตร์ แทนผู้ยืม โดยมีพักใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 688, 689 และ  
690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แต่ประการใด

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หักเงินรายเดือนหรือเงินพึงได้อื่น ๆ ของข้าพเจ้าซึ่งได้รับจากมหาวิทยาลัย เพื่อ  
ชำระหนี้ให้แก่คณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

.....คู่สมรสยินยอมให้ค้ำประกัน  
(.....)